



La Communauté de Communes Côte d'Émeraude

Recrute un/une

Gestionnaire de la redevance spéciale - déchets des professionnels

Contrat de projet – 3 ans

Catégorie hiérarchique B

La communauté de communes Côte d'Émeraude (CCCE), située à l'ouest de Saint-Malo, est un territoire littoral composé de 8 communes et 29 000 habitants. Avec ses 100 agents, la taille de l'EPCI favorise la proximité des services avec les élus et les acteurs du territoire ainsi qu'une réactivité dans le pilotage des opérations.

L'EPCI a initié une démarche d'optimisation de la gestion des déchets et de réduction du volume de déchets. La redevance spéciale constitue un des outils de cette politique.

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du pôle collecte et valorisation des déchets, vous aurez pour mission principale de participer à la mise en place de la redevance spéciale sur le territoire puis d'assurer le suivi de celle-ci.

Missions principales :

Mise en place et gestion de la redevance spéciale

Vous assurerez la gestion technique et effectuerez le suivi des dossiers depuis le premier contact jusqu'à la signature de la convention signée avec chaque professionnel concerné, notamment :

Gestion du fichier de la redevance spéciale :

- Identifier les redevables sur le terrain, réaliser des audits de terrain
- Identifier et renseigner dans une base de données les entreprises et les établissements assujettis à la redevance spéciale ;
- Renseigner et contrôler le nombre de bacs et volumes de déchets présentés par les professionnels ;
- Elaborer et gérer les conventions avec les professionnels ;

Accompagner et sensibiliser les professionnels :

- Participer à des réunions publiques et réunions d'informations ;
- Préparer des courriers/supports pour répondre aux besoins et questions des professionnels ;
- Conseiller les professionnels pour améliorer la gestion de leurs déchets (dimensionnement de leurs besoins, actualisation des consignes de tri...)
- Assurer le suivi et la mise en œuvre de la redevance spéciale en analysant les résultats des contrôles sur la qualité et la quantité des déchets collectés ;

Missions secondaires

Ambassadeur du tri

En contact direct auprès de la population et des professionnels , vous assurerez des missions de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets.

Vous informez et impliquez la population sur les bons gestes de tri auprès du grand public en réalisant diverses actions de communication :

- Des opérations en porte à porte et sur des points stratégiques (points d'apport volontaire, déchèterie...)
- Des animations sur le tri et la réduction des déchets (scolaires, grand public,...) ;
- Préparation des outils de communication ;

Vous participez aux actions de contrôle visuel du contenu des bacs de collecte, rédigez des comptes-rendus afin de remonter les anomalies détectées sur le terrain ;

Profil :

- Formation développement durable/environnement idéalement de niveau Bac +2 minimum,
- Connaissance du domaine du déchets et de ses acteurs,
- Attrait et intérêt pour les thématiques de l'environnement et plus particulièrement pour les domaines du tri et de la prévention des déchets,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, bases de données),
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse,
- Apprécier le travail de terrain,
- Dynamique, autonome, sens de l'organisation,
- Capacités d'adaptation, d'écoute et de conviction / Diplomatie et sens de la négociation
- Pédagogie et adaptation du discours au public,
- Permis B obligatoire

Conditions du poste :

- Contrat de projet d'une durée de 3 ans
- Poste à temps complet, 1607 heures annuelles
- Temps de travail hebdomadaire de 37 heures – 12 jours de RTT
- Poste basé au pôle collecte et valorisation des déchets à Dinard
- Le poste suggère parfois des horaires à amplitude variable, lors des suivis de collecte les heures de travail peuvent commencer à partir de 05h00 ou de réunions avec les professionnels.

Rémunération :

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire (RIFSEEP) + avantages CNAS + participation employeur à la protection sociale et mutuelle santé

Informations complémentaires :

Les personnes intéressées par le poste peuvent contacter pour obtenir des :

- Renseignements administratifs, Julia BARBAGALLO - Responsable du pôle gestion, finances et ressources humaines - 02.23.15.13.15 - rh@cote-emmaude.fr
- Renseignements techniques Cécile COUDREAU - Responsable du pôle collecte et valorisation des déchets - 02.23.15.13.15 – c.coudreau@cote-emmaude.fr

Modalités de candidature :

Les candidatures doivent comporter une lettre de motivation ainsi qu'un CV et être adressées au Président de la Communauté de Communes de la Côte d'Emeraude.

PAR VOIE NUMÉRIQUE :

rh@cote-emmaude.fr

PAR VOIE POSTALE :

Monsieur le Président de La Communauté de Communes de la Côte d'Emeraude
1 Esplanade des Equipages - 35730 Pleurtuit

Date limite d'envoi des candidatures : 18 avril 2024

Entretiens de recrutement : 26 AVRIL 2024